МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИДАГЕСТАН
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 22 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
_____ А.А. Гарунов
«01» ___03_____2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАИМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Подписан: Гарунов Абдулзагир Абдулмажитович
DN: E=gou-spo-bmu@mail.ru, INN=056203390006, SNILS=06599454524, G=Абдулзагир Абдулмажитович, SN=Гарунов, CN=Гарунов Абдулзагир Абдулмажитович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.16 09:22:14+03'00'

г. Буйнакск 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее - Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее училища), обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ООП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2023г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; - федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в училище; - уставом училища.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний обучающихся (далее текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмам оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся и направлены на решение следующих задач: - оценка качества освоения обучающимися ООП СПС); - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПС);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся училища.

1.6. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, училищем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) и профессиональному модулю (далее - ПМ) разрабатываются училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) в училище создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль - это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Для проведения текущего контроля преподавателями училища разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической

целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК.

В случае пропуска учебного занятия, по уважительной причине, обучающийся обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.

В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у обучающийся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК.

На практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр, округленное по правилам математики до целых чисел). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы и учитываются при назначении академической стипендии наравне с результатами промежуточной аттестации.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 2,5; _ обучающимся пропущено без уважительной причины или не пройден текущий контроль более $30^0/0$ от общего количества учебных занятий.

2.9. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля является задолженностью.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК; - оценка компетенций обучающихся.

В училище предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и методического советов училища, заседаниях ЦМК.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный); - зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Возможно планирование проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального, профессионального циклов;
- зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен (квалификационный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (в том числе комплексный), экзамен (квалификационный экзамен);

- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО - экзамен квалификационный (в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29,12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является дифференцированный зачет, который проводится каждый четный семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы), устанавливается в соответствии со сроками, отраженными в индивидуальном учебном плане.

3.8. Фонд оценочных средств, используемый в ходе промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до ее проведения.

3.9. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей по заданию председателя ЦМК формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводятся.

3.10.Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

Результатом экзамена квалификационного, кроме бальной оценки, является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен».

В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВПД освоен с указанием оценки» или «ВПД не освоен».

3.11. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и (или) прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку.
3.12. Ведомости на зачет (дифференцированный зачет) и экзамен выдаются заместителем директора по учебной работе в день приема зачета, экзамена преподавателю.
3.13. По завершению приема зачета, экзамена преподаватель в течение 2 часов сдает ведомость в учебную часть.
3.14. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и зачетные книжки хранятся у заместителя директора по учебной работе.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Экзамен и зачет/дифференцированный зачет (проводимый за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию) проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором училища расписанию промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем его размещения на информационном стенде училища.
4.2.При составлении расписания экзаменов соблюдаются, следующие требования:
- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы.
При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестировании с применением информационных технологий в аудитории находится одновременно по одному обучающемуся за персональным компьютером.
4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации училища. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации училища не допускается.
4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 5 академических часов на учебную группу численностью менее 20 человек, не более 8 академических часов учебную группу численностью более 20 человек.
4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух

форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.7. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой.

При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.8. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, направленного на оценку освоения компетенций (к экзамену квалификационному), является успешное освоение, обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается неудовлетворительным.

4.9. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме или в форме компьютерного тестирования объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия.

Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, преподавателем назначается срок ликвидации академической задолженности - как правило, последний учебный день соответствующего семестра, но не ранее следующего рабочего дня после прохождения промежуточной аттестации впервые.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.10. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора представители профессионального союза и совета трудового коллектива, преподаватели училища, ведущие данную дисциплину, представители работодателей (для экзамена квалификационный).

4.11. В училище распорядительным актом директора устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: в период не позднее декабря (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), не позднее 1 мая (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра).

В отдельных случаях, по распоряжению директора училища, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации, в том числе в пределах учебного семестра, в котором возникла академическая задолженность (в обязательном порядке в случае, если проведение промежуточной аттестации предшествует прохождению производственной практики (по профилю специальности) по данному МДК (разделу МДК/профессиональному модулю), при получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации в последнем учебном семестре (до прохождения производственной (преддипломной) практики), а также в случае наличия академической задолженности более чем по 50% элементам учебного плана, подлежащим промежуточной аттестации (за исключением экзаменов (дифференцированных зачетов), проведение которых назначено на последние три дня учебного семестра)).

В исключительных случаях возможно назначение срока повторного прохождения промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ).

Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

4.12. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.13. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен (зачет/дифференцированный зачет).

В случае не прохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается на день, следующий за устранением уважительной причины.

4.14. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из училища по инициативе администрации училища по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость)».

4.15. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена, преподаватель в течение двух рабочих дней сдает заместителю директора по учебной работе анализ промежуточной аттестации (Приложение 5).

В случае, если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25 % обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора училища комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (МДК) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

5.1. Обучающийся имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине или МДК или ПМ в семестр.

5.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестаций с целью повышения качества знаний, обучающийся должен подать заявление (Приложение 6).

5.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора училища создается комиссия.

5.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в ч. 1 п. 4.10 настоящего Положения.

5.5. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний (Приложение 7).

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

6.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.2. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 8)