МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
«06» 09 2020г.
_____ А.А.Гарунов

ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета обучающихся
протокол № 1
от 05 сентября 2020 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БУИНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулзагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.23 15:33:10+03'00'

г.Буйнакск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативными актами (в действующей редакции):

- Конституции Российской Федерации;
- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» (далее – Училища);
- коллективного договора Училища

в целях регулирования поведения обучающихся в процессе обучения и во внеучебное время.

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Училища. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.4. Обучающимися Училища являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Училища.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждены Приказом Минобрнауки России «Об утверждении образцов студенческого билета для обучающихся и зачетной книжки для обучающихся (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» от 5 апреля 2013 г. № 240. Студенческий билет выдается не позднее 3 дней после начала обучения обучающегося в училище (дубликат – не позднее 10 дней после подачи заявления о выдаче дубликата студенческого билета), зачетная книжка выдается не позднее 20 дней до начала первой промежуточной аттестации.

1.5. Правила являются обязательными для всех обучающихся.

1.6. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, уставом и коллективным договором Училища, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. Права обучающихся Училища

2.1. Обучающиеся в Училище имеют право на:

- обучение по утвержденным учебным планам, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (осваивающие ООП СПО);

- предоставление условий для обучения с учетом психофизических особенностей;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального обучения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

- зачет в установленном Училищем порядке результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы;

- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и законодательством в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой специальности, форме обучения в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- переход с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном уставом училища и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- восстановление в Училище для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Училища;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении деятельностью Училища в установленном уставом порядке, в том числе через коллегиальные органы управления, органы студенческого самоуправления и общественные организации;

- участие в выборах и избрание в органы самоуправления Училища;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Училища;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- постановку перед директором Училища вопроса о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий и иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

- получение стипендии и других денежных выплат в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений училища в рамках образовательного процесса;

- участие в учебно-исследовательской работе, студенческих предметных и творческих кружках;

- развитие своих профессиональных и творческих способностей интересов, включая участие в профессиональных конкурсах по специальности, художественной самодеятельности, в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выставках и других массовых мероприятиях;

- пользование в порядке, установленном локальными актами, спортивным залом, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- получение морального или материального поощрения за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой, физкультурной, спортивной работе;

- опубликование своих работ в изданиях Училища на бесплатной основе;

- совмещение учебы с профессиональной деятельностью и иной работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- получение от Училища информации о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальным нормативными актами.

2.2. Обучающиеся, успешно осваивающие учебный план, при наличии документально подтвержденных оснований, имеют право на свободное посещение занятий, которое оформляется приказом директора училища в порядке, определенном локальным актом Училища.

2.3. Принуждение обучающихся Училища к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3. Обязанности обучающихся Училища

3.1. Обучающиеся в Училище обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, добросовестно посещать учебные занятия, не пропускать занятия без уважительных причин, строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия без уважительной причины, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим;

- при входе в здание Училища предъявлять работнику службы охраны студенческий билет в развернутом виде, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять другое удостоверение личности;

- находиться в помещении Училища и на учебных базах в полной медицинской форме, установленной п. 9 настоящих Правил;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- незамедлительно сообщить классному руководителю, администрации Училища о случаях вымогательства со стороны сотрудников, обучающихся Училища, в денежной или иной форме, краже, хищении материальных ценностей, как у самого обучающегося, так и у других обучающихся;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Училища;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на занятиях и при проведении внеаудиторных мероприятий;

- строго соблюдать правило, запрещающее ношение на территории Училища и общежития травматического, огнестрельного, пневматического оружия, холодного оружия и газовых баллончиков;

- во время занятий отключить мобильный телефон;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Училища в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в трехдневный срок информировать классного руководителя об изменении фамилии, места жительства, регистрации и иной необходимой информации;

- уважать традиции и символику Училища;

- соблюдать требования устава Училища, настоящие Правила и правила проживания в общежитии.

3.2. При опоздании на занятия по уважительной причине обучающийся должен постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, не мешая ходу занятия включиться в работу.

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам, обучающийся не позже чем на следующий день должен поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе или классного руководителя и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (медицинской справки в соответствии с письмом Минздрава России от 15.04.2015 № 14-1/10/2-1396, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.4. Обучающимся запрещается:

- проносить на территорию Училища холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики);
- в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Училище употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу;
- курить в помещениях и на территории Училища и общежития;
- приносить и распивать на территории Училища спиртные напитки (в том числе пиво), приносить на территорию Училища и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Училища в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Училища;
- находиться в зданиях Училища в выходные и праздничные дни без разрешения администрации Училища;
- приводить с собой в помещения Училища посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
- присутствовать в аудиториях, учебных комнатах в верхней одежде;
- присутствовать в аудиториях, учебных комнатах во внеучебное время без разрешения преподавателя и (или) администрации Училища;
- присутствовать на теоретических и практических занятиях без медицинской формы и сменной обуви;
- за пределами территории Училища находиться в медицинском халате, колпаке и сменной обуви;
- нарушать настоящие Правила.

4. Режим и порядок занятий в Училище

4.1. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются звонком.

4.2. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Училище два академических часа, как правило, соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часа-

ми – 5 минут, между парами – 10 минут. Обеденный перерыв (после 2 пары) – 40 минут.

4.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, допускается только с разрешения администрации Училища.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных производственной необходимостью и чрезвычайными обстоятельствами.

4.5. Учебные занятия в Училище проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором.

4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах и лечебных базах группа может делиться на подгруппы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора в зависимости от характера занятий и изучаемых учебных дисциплин. Количество обучающихся в группе не может превышать 25 человек.

4.7. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается ведущему занятие преподавателю, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся (в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации).

4.8. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается уставом Училища в пределах, определяемых ФГОС, но не должна превышать 54 часов максимальной учебной нагрузки, 36 часов обязательных аудиторных занятий для обучающихся по очной форме обучения. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется учебным планом, календарным учебным графиком.

4.9. Обучающимся в Училище предоставляются все предусмотренные законодательством виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха преподавательского состава, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного года.

4. 10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью (8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период).

4.11. В каждой группе общим собранием избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся и по представлению классного руководителя назначается при-

казом директора на учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с заместителями директора и исполняет их поручения.

В функции старосты входят:

- представление куратору ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Училища для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- размещение фотографии на Доске почета;
- награждение грамотами, благодарностями и похвальными листами;
- награждение ценным подарком;
- денежное премирование;
- присвоение звания победителя конкурса;
- назначение в установленном законодательством порядке специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации за выдающиеся успехи в учебной и научной деятельности.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению классного руководителя, заместителей директора, преподавателей и доводятся до сведения обучающихся группы на собрании и (или) на заседании Студенческого совета. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств стипендиального фонда Училища, информация о которых предоставляется бухгалтерской службой Училища.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом Училища, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Училища, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Училища.

6.2.К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины могут быть применены меры административного взыскания:
- 20 часов - объявляется замечание;
- 40 часов- объявляется выговор,с предупреждением родителей под подпись;
- 60 часов - отчисление из числа обучающихся;
- более 80 часов – по уважительной причине обучающийся должен оформить академический отпуск.

6.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения актива группы, Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Училища мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном виде. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора Училища по мотивированному представлению руководителей учебных подразделений и заведующего общежитием. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Училища применяется исключительно директором Училища по представлению полномочных руководителей учебных подразделений и мотивированного мнения Студенческого совета.

6.6. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись секретарем учебной части. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Училища по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося издается в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

7.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Училища по инициативе Училища. Основаниями для отчисления обучающегося по инициативе Училища являются:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе неликвидация в установленные сроки академической задолженности, не-

выход из академического отпуска в установленные сроки);

- установление нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище;

- расторжение Училищем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Училищем договора об образовании указываются в договоре;

- недопуск к прохождению государственной итоговой аттестации в связи с непрохождением аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики, недопуск к защите выпускной квалификационной работы по причине ее невыполнения в соответствии с установленными требованиями, непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Училища, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии;

- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

- немедицинское употребление наркотических веществ.

Факт неоплаты обучения обучающимися на договорной основе устанавливается бухгалтерией Училища.

7.3. В случае отчисления обучающегося по инициативе администрации за нарушение настоящих Правил и устава Училища, необходимо получить письменное объяснение причин нарушения правил внутреннего распорядка и устава. Если обучающийся не явился в учебную часть для объяснений причин такого нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

7.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе администрации, классным руководителем или заместителем директора по учебной работе подается докладная об отчислении с указанием причины и приложением необходимых документов.

7.5 Обучающийся имеет право на восстановление в Училище в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительным причинам с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления (при наличии вакантных мест). Обучающиеся, отчисленные по инициативе Училища, могут быть восстановлены в Училище в течение пяти лет с момента отчисления (при наличии свободных мест), как правило, только на платной основе на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года.

7.6. При отчислении из Училища обучающемуся, не завершившему освоение основной образовательной программы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обу-

чения) установленной формы и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (с оставлением в деле его заверенной копии).

8. Охрана здоровья обучающихся

8.1. Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- организацию прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Училище;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Училище;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.2. Училищем осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

8.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Училище предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (медицинский кабинет).

8.4. Училище создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (ведение паспортов здоровья);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соответствие материально-технической базы училища требованиям безопасности пребывания обучающихся в том числе в части исключения

возможности травмирования обучающихся во время пребывания в Училище (в том числе недопущение установки в учебных кабинетах дополнительного оборудования – ширм, перегородок, напольных обогревателей и т.п.);

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Училище, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.5. Организация питания обучающихся в Училище включает в себя следующие мероприятия:

- с целью организации питания в Училище создана столовая на 120 посадочных мест;

- в общежитии, рассчитанном на 250 проживающих, в каждом блоке, предусмотрены оборудованные туалетные комнаты, на каждом этаже оборудованы кухни и душевые комнаты;

- расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности (40 минут) для питания обучающихся.

9. Единые требования к внешнему виду и форме обучающихся

9.1. Единые требования к внешнему виду и форме обучающихся вводятся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм и требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и с целью:

- создания атмосферы, максимально приближенной к будущей профессиональной деятельности во время учебного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм в Училище;

- воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды медицинского работника;

- привития уважения к медицинской профессии;

- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;

- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;

- укрепления общего имиджа Училища.

9.2. Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Училище, формирования имиджа обучающегося Училища, повышения интереса к профессиональной деятельности.

9.3. Одежда обучающегося должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

9.4. В Училище устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная (медицинская);

- спортивная.

9.5. Внешний вид обучающихся на теоретических и практических занятиях в учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики Училища, на практических занятиях на базах практики:

- медицинский костюм или медицинский халат чистый, хорошо выглаженный, застегнутый на все пуговицы; длина халата не должна быть выше колен, ношение спортивной одежды под халатом запрещено;

- медицинская шапочка (медицинский колпак) или медицинская косынка, под которые убраны волосы;

- медицинская обувь или сменная обувь на низком каблуке;

- маска, перчатки, бахилы (при необходимости).

9.6. Во время практических занятий на руках не должно быть украшений (кроме обручального кольца), ногти должны быть коротко подстрижены; допускается использование лака для ногтей и макияжа светлых, неброских тонов. Мужчинам допускается ношение короткой, аккуратно оформленной бороды.

9.7. Ношение спортивной одежды в Училище допустимо только на занятиях по физической культуре, во время проведения спортивных праздников. Спортивная одежда включает в себя футболку, спортивные трусы (шорты (или спортивные брюки, спортивный костюм), кеды или кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятия (мероприятия).

9.8. Не разрешается в учебное время ношение следующих видов одежды, обуви:

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки и т.п.);

- одежда бельевого стиля (корсеты, топы, боди и т.п.);

- прозрачные платья, юбки, блузки, в т.ч. одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья, блузки, вечерние наряды;

- мини-юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- обувь на высоком каблуке, шпильке, пляжная обувь (сланцы, шлепанцы), спортивная обувь (за исключением занятий по физической культуре);

- одежу и головные уборы, демонстрирующие религиозную принадлежность (хиджабы, платки, тюбетейки, кипы и т.п.).

9.9. Не разрешаются в учебное время:

- макияж и маникюр ярких, экстравагантных тонов с дизайном;

- украшения: массивные серьги, кольца, броши, кулоны, цепи, бусы и т.п.;

- пирсинг на открытых частях тела;

- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

9.10. Порядку соблюдения требований к внешнему виду должны соответствовать все обучающиеся Училища.

9.11. Заместители директора, классные руководители, преподаватели должны информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о требованиях к внешнему виду обучающихся Училища и контроле над ним.

9.12. Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме обучающихся на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

9.13. В случае явки несовершеннолетнего обучающегося в Училище в одежде, недопустимой для ношения в учебное время, он может быть допущен на занятия в этот день, при этом куратор, заместитель директора по учебной работе должен в течение дня сообщить родителям несовершеннолетнего обучающегося о нарушении формы одежды. При повторном нарушении требований к форме одежды, несовершеннолетние обучающиеся не допускаются к занятию. Совершеннолетние обучающиеся не допускаются до занятий, пока их одежда не будет приведена в соответствие единым требованиям к внешнему виду и форме обучающихся.

9.14. В случае затруднения в решении спорных вопросов по внешнему виду и форме, обучающиеся и преподаватели имеют право обратиться к дежурному администратору, заместителю директора и директору Училища.

9.15. Контроль над соблюдением единых требований к внешнему виду и форме обучающихся осуществляется ежедневно дежурным классным руководителем и администрацией Училища при проведении контроля внешнего вида обучающихся.

9.16. Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме обучающихся является нарушением устава Училища и настоящих Правил.

9.17. За нарушение единых требований к внешнему виду и форме обучающихся, Училище имеет право применять дисциплинарные взыскания к обучающимся и преподавателям.