Согласован
распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан
от «2» 06 2015.г.
№324-р
_____И.С. Гусейнов

Утвержден
Министр здравоохранения Республики Дагестан
приказ от «26» 05. 2015г.
№ 441-м
_____Т.И. Ибрагимов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«Буйнакское медицинское училище»

(новая редакция)

г. Буйнакск

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище (далее - Бюджетное учреждение), утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 26 декабря 2011г. №716-КРО и согласованного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 30.12.2011г. №1046-р, зарегистрированного ИФНС России по г. Буйнакску от 25.01.2001 г. который приводится в соответствии с типовым Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище» создано путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.2011г. № 450 «О создании государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Буйнакское медицинское училище»;

сокращенное: ГБПОУ РД «БМУ».

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства здравоохранения Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган)

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: г. Буйнакск ул. Ленина 51б

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 368220, г. Буйнакск ул. Ленина 51б

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение – некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации соответственно, органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Дагестан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг в сфере среднего профессионального медицинского образования, дополнительного образования.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных медицинских и фармацевтических специалистах среднего звена, подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, способных к реализации на практике полученных знаний и постоянному совершенствованию результатов своей деятельности;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и иных образовательных услуг;
- содействие формированию у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) образовательная
реализация основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки медицинских и фармацевтических специалистов среднего звена).
б) воспитательная.
Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.
Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:
- осуществление научной и (или) творческой деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг;
- организация и (или) проведение конференций, акций, выставок, конкурсов, семинаров и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и рекламных материалов;
- организация досуговой деятельности обучающихся и работников бюджетного учреждения, в том числе путем создания различных кружков, секций и иных объединений;
- осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, лечебно-диагностической и иной не противоречащей целям создания бюджетного учреждения деятельности, в том числе организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- организация музейных экспозиций;
- осуществление международного сотрудничества в области образовательной деятельности.
Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.
Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников бюджетного учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, Устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Республики Дагестан;
к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Дагестан;
м) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.
Решения по вопросам указанным в подпунктах "ж", "з", "и" пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль над деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.
В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании постановления Буйнакской городской администрации №182-4 от 21.07.1995г. кадастровый номер 05:44:000016:0027 в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права от 08.12.2006г.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления своей деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное Уполномоченным органом за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории

особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее - руководитель Бюджетного учреждения), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;

2)представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
7) открывает лицевой счет;
8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения не в праве:
1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:
1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.
Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Коллегиальные органы управления

7.1. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

7.2. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, действующим на постоянной основе. В его состав входят сотрудники, работающие в Бюджетном учреждении по основному месту работы, а также по одному обучающемуся от каждого курса Бюджетного учреждения.

Председатель СТК избирается на общем собрании Бюджетного учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь собрания, который ведет протокол.

СТК является полномочным, если на нем присутствует более половины (не менее 51%) его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя собрания. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения и обучающимися.

Заседания СТК проводятся в квартал 1 раз и по мере необходимости.

К компетенции СТК относятся:
- разработка и принятие программы и плана развития Бюджетного учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением условий обучения в Бюджетном учреждении;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования);
- выдвижение кандидатур работников для награждения государственными наградами, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства образования и

науки Российской Федерации и Республики Дагестан.

По вопросам, отнесенным к компетенции СТК, СТК принимает решения, которые носят рекомендательный характер для руководителя Бюджетного учреждения.

Решения СТК оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами СТК.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Бюджетном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

7.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят все руководящие и штатные педагогические работники. Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение концепции развития, рассмотрение и утверждение программы развития Бюджетного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Бюджетного учреждения в целом и его структурных подразделений;
- анализ состояния и итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранению контингента, перевод обучающихся на следующий курс;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Бюджетного учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Бюджетного учреждения, вопросы внедрения и использования новых образовательных технологий, методов и средств обучения по очной форме обучения;
- рассмотрение деятельности УМО, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых образовательных технологий, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Бюджетного учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Бюджетного учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с прохождением учебной и производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие решений по вопросам допуска обучающихся к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации, о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации.
- рассмотрение вопросов о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, академической задолженности обучающихся, принятие решений

об отчислении обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с деятельностью и стратегией развития Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения сроком на один учебный год, а также по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения.

7.4. В состав Методического совета Бюджетного учреждения входят: заместители руководителя Бюджетного учреждения, председатели учебно-методических объединений, психологи. Председателем Методического совета является заместитель руководителя Бюджетного учреждения по организационно-методической работе. Персональный состав Методического совета утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения сроком на один год.

К компетенции Методического совета относятся:
- утверждение основных направлений учебно-методической работы Бюджетного учреждения и учебно-методических объединений;
- координация деятельности учебно-методических объединений, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно--методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсовой и дипломной работы, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы учебно-методических объединений Бюджетного учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве

голосов решающим является голос председателя Методического совета. Заседания проводятся по утвержденному руководителем Бюджетного учреждения плану на год и по мере необходимости.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и в сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

8.2. Непосредственный контроль над деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

8.5. Контроль над целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

8.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

9. Хранение документов бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- решения Уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями Уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

9.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

10.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившем свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

МРИ ФНС РФ №7 по РД
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«__» «__» __ г.»
ОГРН _____
Нач.отдела МРИ ФНС РФ №7 по РД
Магомедов М.С._____
М.П
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью __ листов

Пронумеровано и прошнуровано 16 листов

Директор ГБПОУ РД «БМУ»
Гусейнов А.Г._____

Подписан: ГБПОУ РД "БМУ"
DN: OGRN=1020502056300, STREET="ул Ленина, д. 31", E=rmiac.rd@mail.ru, INN=000543001663, C=RU, L=г. Буйнакск, S=05 Дагестан республика, O="ГБПОУ РД ""БМУ""", CN="ГБПОУ РД ""БМУ""", SN=Гарунов, G=Абдулзагир Абдулмажитович, T=ДИРЕКТОР, SNILS=06599454524
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.02 10:28:31+03'00'