



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД

«Буйнакское медицинское училище»

А. А. Гарунов

15 » 09 2023г

**План**  
**Работы Службы содействия трудоустройства выпускников**  
**на 2023-2024 учебный год**

Цель: содействие трудоустройству выпускников

Задачи: оказание адресной поддержки выпускникам; информирование выпускников о ситуации на региональном рынке труда; повышение уровня трудоустройства выпускников; расширение деловых связей с предприятиями по направлению содействия трудоустройству; 100 % охват выпускников 2023 года деятельностью службы содействия трудоустройству выпускников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Мероприятия, направленные на выстраивание межведомственного взаимодействия по содействию занятости выпускников:</b>			
1.	Планирование, составление плана работы ССТВ на 2023-2024 уч. г. Утверждение плана работы Службы на 2023-2024	Сентябрь 2023г.	Специалист по ССТВ, Заместитель директора по ПО
2.	Обновление на сайте колледжа раздела «Трудоустройство»	В течение года	Специалист по ССТВ
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников БМУ 2022-2023 года (сбор, обработка, анализ информации выпускников текущего года - 1 Этап мониторинга)	Сентябрь - Октябрь 2023г	Специалист по ССТВ
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников БМУ 2022-2023 года (сбор, обработка, анализ информации выпускников текущего года - 2 Этап мониторинга)	Декабрь 2023г.	Специалист по ССТВ
5.	Проведение организационных собраний колледжа по вопросам трудоустройства	Октябрь 2023г	Специалист по ССТВ, Заместитель директора по ПО
6.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	Декабрь, Февраль	Специалист по ССТВ

7.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц ОВЗ	Сентябрь 2023г.	Специалист по ССТВ
8.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь 2023г.	Специалист по ССТВ
9.	Информирование обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: о состоянии и тенденциях рынка труда; о возможностях трудоустройства; об основных источниках и способах поиска работы; о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства;	в течение года	Специалист по ССТВ
10.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	ноябрь, декабрь	Специалист по ССТВ
11.	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	Апрель	Специалист по ССТВ
<b>Мероприятия с обучающимися и выпускниками по содействию их занятости и эффективному поведению на рынке труда:</b>			
	Проведение тематических классных часов, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, пенсионного фонда, работодателями): самопродвижение на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; трудоустройство и адаптация на рынке труда; построение траектории профессионального развития; Специалист по ССТВ развитие предпринимательских навыков и компетенций, самозанятость	в течение года (ежемесячно)	Специалист по ССТВ, классные руководители, преподаватели
	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	декабрь, февраль, май	Специалист по ССТВ

**Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников,  
адресная работа:**

	Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда, подбор вакансий	в течение года	Специалист по ССТВ
	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников, психологическая поддержка	в течение года	Специалист по ССТВ, классные руководители, преподаватели
	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников колледжа	в течение года	Специалист по ССТВ

Руководитель ССТВ

/С.А Тверитинова/