

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Педагогическом совете  
ГБПОУ РД «БМУ»  
протокол №



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД «БМУ»  
Гарунов А.А.  
05.04.2023

**Положение**  
**о кодексе этики и по соблюдению требований к служебному**  
**поведению работников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское**  
**училище»**

г. Буйнакск  
2023г

# **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО) ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

## **1. Общие положения**

1.1 Кодекс этики служебного поведения работников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище» (Кодекс) устанавливает принципы и нормы поведения, которыми должны руководствоваться работники училища, независимо от занимаемой должности, определяет правила взаимоотношений внутри образовательного учреждения, а также взаимоотношения с родителями, органами власти, социальными партнерами, юридическими и физическими лицами.

1.2 Каждый сотрудник училища должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работников училища поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3 Знание и соблюдение работниками училища положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Цель Кодекса**

2.1 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников училища для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника училища, доверия граждан к государственным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников училища.

2.2 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками училища своих должностных обязанностей.

## **3. Задачи Кодекса**

3.1 Настоящий Кодекс вводится с целью определения ценностных ориентиров развития училища, установления этических норм и принципов функционирования трудового коллектива, укрепления корпоративного единства в решении общих задач колледжа.

3.2 Служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании.

3.3 Выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников училища, их самоконтроля, средством профессиональнообщественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики.

3.4 Является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения сотрудников училища.

## **4. Основные обязанности и принципы служебного поведения работников**

4.1 В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2 Работники училища обязаны соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, законодательство РД, не допускать их нарушения исходя из политических, экономических либо иных мотивов.

4.3 Работники училища обязаны противодействовать проявлениям коррупции, предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4 Основные принципы служебного поведения работников училища представляют собой основы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.5 В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, имеют право на защиту чести, и достоинства.

4.6 Работники училища должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении, обязаны соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами учреждения, а также являются общепринятыми.

4.7 Проявлять корректность и внимательность в общении со всеми участниками образовательного процесса, гражданам и должностными лицами.

4.8 Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником училища должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету училища.

4.9 Критика в адрес коллеги может быть только аргументированной, но не оскорбительной и конструктивной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

4.10 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

4.11 Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

4.12 Работники не должны разглашать конфиденциальную информацию, которая может нанести им или учреждению ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

4.13 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы либо во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

## **5. Взаимоотношения между руководителями и подчиненными**

5.1 Руководитель учреждения формирует в коллективе благоприятный для эффективной работы морально-психологический климат.

5.2 Руководство училища поощряет идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления образовательным учреждением.

5.3 Взаимоотношения руководителей с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления равных возможностей всем подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

## **6. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

6.1 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата

6.2 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3 Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах уважения, дисциплины, соблюдения субординации.

## **7. Взаимоотношения работников в училище**

7.1 Работники училища – это основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб имиджу учреждения.

7.2 Работники должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнерами, общественностью и коллегами.

7.3 Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.

7.4. В общении с участниками образовательного процесса, недопустимы: пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление непомерных, незаслуженных обвинений; угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

#### **8. Взаимоотношения с родителями обучающихся**

8.1 Во взаимоотношениях с родителями или законными представителями обучающихся работники училища должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности, корректности и толерантности;
- работники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

8.2 При взаимодействии с родителями соблюдать этические нормы поведения:

- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, политических или религиозных предпочтений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая особенности различных групп и конфессий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний предъявления незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных замечаний или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### **9. Этические правила служебного поведения**

9.1 Работники обязаны в общении обладать чувством стиля.

9.2 Речь работников училища должна быть грамотной, соответствовать языковым нормам и смысловому содержанию информации, которая лежит в ее основе.

9.3 Не допускаются элементы речи, чуждые литературному языку.

9.4 Внешний вид работников училища при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.