

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «БМУ»
А.А. Гарунов
Приказ № 6/4
05.04.2023г

Положение
об оценке коррупционных рисков и карта
коррупционных рисков деятельности
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

г. Буйнакск
2023г

Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище»

Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем четвертым подпункта и) пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297, и абзацами вторым и четвертым подпункта с) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» для использования федеральными государственными органами и государственными корпорациями (государственной компанией) при организации работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 февраля 2015 г. № 18-0/10//П-906 «О Методических рекомендациях по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций».

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище (далее - Училище) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Училища коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Училищу.

направлениям:

1.2. Результатами применения настоящего положения будут являться:

- определение функциональных обязанностей по должностям ГБПОУ РД «БМУ», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечня должностей ГБПОУ РД «БМУ», деятельность по которым связана с коррупционными рисками,
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Училища и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно

опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

3. Формирование перечня должностей ГБПОУ РД «БМУ» деятельность по которым связана с коррупционными рисками

3.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на обучение, при трудоустройстве в ГБПОУ РД «БМУ»;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- требование сведений о нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получении работником, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за чтение цикла лекций, написание рабочих программ, разработку учебно-методических комплектов, участие в тематических конференциях, написание статей в научной литературе и иную преподавательскую деятельность;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий, затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей

информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ГБПОУ РД «БМУ»

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГБПОУ РД «БМУ», деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ГБПОУ РД «БМУ», деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил корпоративного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в ГБПОУ РД «БМУ», замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте ГБПОУ РД «БМУ» в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

5.3. При проведении мониторинга: формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями ГБПОУ РД «БМУ», иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих следующие сведения:

5.3.1. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной) может быть выявлена:

по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника училища к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Российской Федерации.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень работников ГБПОУ РД «БМУ», замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады директору училища о результатах проведения мониторинга.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей работников ГБПОУ РД «БМУ» замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, представляется целесообразным рассматривать на заседаниях комиссий не реже одного раза в год.

6.2. Реализация настоящего Положения осуществляется структурными подразделениями или ответственными работниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Карта коррупционных рисков

7.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

7.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

7.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

7.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности училища.	Директор, заместитель директора по УР. ВР, МР, ПР Гарунов А.А. Койчакаева Д.А. Ахкуева Д.Г. Мамайханова А.Р. Тарамова Р.И. Сурхаев С.М.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Разъяснение работникам Училища об обязанности, незамедлительно сообщить руководителю Училища о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

			действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	
--	--	--	--	--

2	Работа со служебной информацией. документами	Директор, заместители директора. Зав. структурными подразделениями, специалист по кадрам Гарунов А.А. Койчакаева Д.А. Ахкуева Д.Г. Мамайханова А.Р. Тарамова Р.И Магомедова Л Сурхаев С.М.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Прием на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам Гарунов А.А. Насрутдинова Д	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности
5	Обращения физических и юридических лиц	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений, которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями..	Директор, заместители директора, работники училища, уполномоченные директором представлять интересы училища	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий..	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			символических знаков внимания, протокольных мероприятий..	
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица, лаборантки Зам.по АХЧ - Сурхаев С.М. Залитдинова П.Б. Магомедова М.С	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представительных структурных подразделений Училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер зам.по АХЧ	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности..	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств и локальных нормативных актов Училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Оформление документов, справок, отчетности.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ по оказанию услуг для	Директор, глав-й бухгалтер, зам.по АХЧ ,экономист, юрист, ответственные исполнители за подготовку технической	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Училища требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам

	<p>училища,</p>	<p>технической документации процедуры закупки назначенные приказом директора училища Сурхаев С.М Залитдинова П.Б. Шамсутдинова В Абдурахманов Э.</p>	<p>необоснованно расширение(ограничение) круга возможных поставщиков, необоснованное расширение(сужение) круга удовлетв. потребности продукции; необоснованно расширение(ограничение), упрощение(усложн.) необходимых условий контракта, оговорки относительно их исполнения; необоснованное завышение цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедуры определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа авансом в конце года необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установ. процедуры; отказ от проведения мониторинга</p>	<p>училища, связанных с заключением контрактов, договоров об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений связанных с осуществлением закупок</p>
--	-----------------	--	--	--

			цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	
11	Расчет заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители Оплата рабочего времени не в полном объеме. Залитдинова П.Б. Шамсутдинова В	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об структурных подразделений объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация педагогических работников	Директор, зам. дир. п о МР, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Прием абитуриентов в училище, перевод обучающихся с коммерческой формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.	Председатель приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии. Гарунов А.А. Мамайханова А.Р. Магомедова П.А.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ.	Обеспечение открытой информации наполняемости учебных групп в период работы приемной комиссии, ежедневное размещение информации на информационных стендах училища. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14	Аттестация обучающихся	Зам. директора по УР, ПР, МР	Необъективность при выставлении оценок, завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказания услуг со стороны обучающихся, либо их родителей (законных представителей)	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях ЦМК. Разъяснение

				ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Зам.директора по ВР.	Подготовка документации на предоставление стипендий, материальной помощи, а также других льгот и выплат	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой стипендиальной комиссии по выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности училища

1. Директор
2. Заместители директора училища
3. Преподавательский состав
4. Материально ответственные лица
5. Главный бухгалтер
6. Заведующий хозяйством
7. Бухгалтер
8. Специалист по кадрам
9. Заведующий отделением
10. Лица, ответственные за выдачу справок