Рассмотрено на заседании Педагогического совета ГБПОУ РД «БМУ» Протокол №3 от 09 декабря 2022г.



ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БУЙНАКСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйнакское Министерства медицинское училище» здравоохранения Республики Дагестан (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным «Буйнакское учреждением медицинское училище» Министерства здравоохранения Республики Дагестан (далее – Училище) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее – завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в области медицинского образования и фармацевтического образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы, ООП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.2. Настоящий Порядок составлен на основании нормативных документов в действующей редакции:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказы Министерства просвещения Российской федерации об утверждении федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в училище специальностям (далее ФГОС СПО).
- Приказ министерства просвещения Российской федерации № 762 от 24.08.2022г. об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Приказ министерства просвещения Российской федерации № 604 от "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода 26.08.2021г. обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность ПО образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной по соответствующей образовательной программе в аккредитации организации, осуществляющие образовательную деятельность ПО образовательным программам среднего профессионального образования"
- 1.3. При проведении ГИА выпускников училище использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.
- 1.4 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.5. Настоящий Порядок вступает в действие с 1 сентября 2022 года и действует до 1 сентября 2028 года.

В случае внесения в период действия настоящего Порядка изменений в законодательство Российской Федерации в сфере образования в части проведения ГИА выпускников, в Порядок вносятся соответствующие дополнения и изменения.

2. Формы ГИА

- 2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и проводится с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья для выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», зачисленных до 2022года.
- 2.2 Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена с учётом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, проводится по всем реализуемым образовательным программам для выпускников ГБПОУ РД «Буйнакское медицинское училище», зачисленных с 01.09. 2022года.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) направлен на систематизацию и закреплению знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 2.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) предполагает самостоятельную подготовку, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 2.5. Тематика Выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект), определяются училищем самостоятельно. Примерные темы Выпускных квалификационных работ (дипломная работа, дипломный проект) указаны в Программе ГИА. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

квалификационной работы Тема Выпускной (дипломная работа, дипломный проект) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих В образовательную программу среднего профессионального образования.

Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать выполнение не менее одного практического навыка, которые используются для проведения второго этапа первичной аккредитации выпускников по соответствующей специальности.

2.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости, консультанты, оказывающие методическуюподдержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора училища.

2.7. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей, направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Государственный экзамен проводится в два или три этапа, в соответствии с требованиями к первичной аккредитации специалистов по соответствующей специальности.

При проведении государственного экзамена используются материалы с сайта Методического центра аккредитации специалистов (http://fmza.ru.)

3. Подготовка проведения ГИА

- 3.1. B целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных профессионального программ среднего образования соответствующим требованиям ΦΓΟС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой ООП СПО.
- 3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников училища, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
- представителей работодателей, организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора училища не позднее 30 декабря года, предшествующего проведению ГИА, и действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря). В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
- 3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению училища Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

Председателем ГЭК училища утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организацийпартнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 3.4. Директор училища является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в училище нескольких ГЭК, в училище назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников училища.
- 3.5. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.
- 3.6. Требования к дипломным работам (проектам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, включаются впрограмму ГИА.
- 3.6. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 3.7. Программа ГИА утверждается училищем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников (в том числе путем размещения на информационных стендах и (или) на официальном сайте училища в сети Интернет, в разделе ГИА: https://bmu-05.ru) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Выпускники, зачисленные в последнем учебном семестре в порядке пере-вода или для продолжения обучения (в том числе для повторного прохождения ГИА), обязаны ознакомиться с программой ГИА, размещенной на информационных стендах училища и (или) на официальном сайте училища в сети Интернет, самостоятельно.

4. Проведение ГИА

4.1. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Расписание проведения ГИА утверждается директором училища и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала проведенияГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Оценивание результатов ГИА

- 5.4. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.5. Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранятся в архиве училища.
- 5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища. Наличие уважительной причины, по которой выпускник не прошел ГИА, должно быть подтверждено

соответствующими документами.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в колледже не позднее двух недель после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

- 5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ГИА Для ГИА выпускники, прошедшие прохождения не ПО ГИА неуважительной причине, И выпускники, получившие на неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 6.4. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или)несогласии с результатами ГИА (далее апелляция).
- 6.5. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, невходящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из руководителей заместителей руководителей ИЛИ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, К которой готовятся выпускники, организаций-партнеров представителей или объединений, включая ИХ экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, чтотакое лицо не входит в состав ГЭК.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

- 6.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одноиз решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления такого выпускника из колледжа: в течение одной недели после подачи апелляции.
- 6.11. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).
 - 6.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционнойкомиссии.

- 6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 7.4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).
- 7.5. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников, при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 7.6. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного c помощью компьютера co программным обеспечением специализированным ДЛЯ слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефн-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее справка)
- 7.7. Выпускники (законные представители) или родители несовершенно- летних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в училище письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА c приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Проведение ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы):

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйнакское медицинское училище» Министерства здравоохранения Республики Дагестан

заседания Государственн	ОЛ № ¹ ой экзаменационной комиссии и наименование специальности	
	OT «»	Γ.
	ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель ГЭК Зам. председателя ГЭК	
٦	Члены ГЭК:	
	Секретарь ГЭК:	

СЛУШАЛИ: защиту выпускной дипломного проекта (работы) *нужное* выбрать выпускника специальности Шифр и наименование специальности очной (очно-заочной) *нужное* выбрать формы обучения Фамилия Имя Отчество на тему: «Наименование темы».

Дипломная работа выполнена под руководством Фамилия Имя Отчество, должность.

Представлены следующие материалы:

7.7.1. текст дипломной работы на_____страницах;

7.7.2. отзыв руководителя дипломной работы с заключением «может быть (неможет быть *нужное выбрать* оценена положительно»;

¹ Здесь и далее – протокол имеет цифро-буквенную нумерацию, состоящую из трех элементов: первый элемент – число, соответствующее порядковому номеру заседания ГЭК в текущем году, второй элемент – буквенное обозначение специальности и формы обучения (ЛД – лечебное дело, очная форма обучения; СД – сестринское дело, очная форма обучения; СД О-3 – сестринское дело, очно заочная форма обучения, третий элемент – год проведения ГИА в формате гггг. Протокол оформляется на каждого выпускника, допущенного к ГИА.

7.7.3. дополнительные материалы при наличии, указать какие.

Содержание работы соответствует (не соответствует) *нужное выбрать* заявленной теме. Краткая характеристика работы в соответствии с критериями оценивания, указанными в Программе ГИА.

На защите дипломного проекта (работы) *нужное выбрать* Фамилия Имя Отчество были заданы вопросы:

- 1. Формулировка заданных вопросов
- 2. Формулировка заданных вопросов
- 3. ...

При ответе на поставленные вопросы Фамилия И.О. *характеристика ответов в соответствии с критериями оценивания, указанными в Программе ГИА*.

Поступило предложение оценить результаты прохождения государственной итоговой аттестации выпускника Фамилия Имя Отчество оценкой ОТ-ЛИЧНО / ХОРОШО / УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / НЕУДОВЛЕТОВРИТЕЛЬНО нужное выбрать

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА____, ПРОТИВ____, Воздержались _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что Фамилия Имя Отчество прошел(ла) государственную итоговую аттестацию с оценкой ОТЛИЧНО / ХОРОШО / УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО / НЕУДОВЛЕТОВРИТЕЛЬНО нужное выбрать.

Председатель ГЭК И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйнакское медицинское училище» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности Шифр и наименование специальности
OT «»
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК
Зам. председателя
ГЭК
Члены ГЭК:
Секретарь ГЭК:
СЛУШАЛИ: О сдаче государственного экзамена.
Экзаменуется Фамилия Имя Отчество, выпускник специальности Шифр и
наименование специальности.
Результаты первого этапа государственного экзамена (тестирование):
% выполненных тестовых заданий, оценка за первый этап:
Результаты второго этапа государственного экзамена (решение ситуацион-
ных задач) при наличии, только для специальностей 31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело:
% выполненных заданий, оценка за второй этап: Второй (Третий только для специальностей 31.02.01 Лечебное дело,
31.02.02 Акушерское дело) этап государственного экзамена:
Номер экзаменационного билета
Задания к билету №:
1. Формулировка вопроса (задания) экзаменационного билета в соот-
ветствии с требованиями к аккредитации специалистов по специальности.
2. Формулировка вопроса (задания) экзаменационного билета в соот-

ветствии с требованиями к аккредитации специалистов по специальности.

3. Формулировка вопроса (задани ветствии с требованиями к аккредитации сп	я) экзаменационного билета в соот- ециалистов по специальности
Выпускник Фамилия И.А. выполнило оценочным листом (чек-листом), оценка за	
Поступило предложение оценить резной итоговой аттестации выпускника Фалично / ХОРОШО / УДОВЛЕТВОРИТЕЛНУЖНОЕ выбрать (результат оценивается и татов прохождения всех этапов государст лого числа по математическим правилам)	милия Имя Отчество оценкой ОТ- БНО / НЕУДОВЛЕТОВРИТЕЛЬНО как среднее арифметическое резуль-
ГОЛОСОВАЛИ: ЗА, ПРОТИВ_	, Воздержались
РЕШЕНИЕ ГЭК: Признать, что Фамилия Имя Отчестовую аттестацию с оценкой ОТЛИЧНО / Х / НЕУДОВЛЕТОВРИТЕЛЬНО нужное выбр	ОРОШО / УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
Председатель ГЭК	И.О. Фамилия
Секретарь	И.О. Фамилия